



## Médiateur du patrimoine et agent d'accueil

### Château-musée Henri IV – Nérac

Musée de France – Monument Historique

du 15 mai au 17 septembre 2023

*Devenez guide touristique et médiateur dans l'ancien château Renaissance de la famille d'Albret, rois et reines de Navarre et du plus illustre descendant, Henri III de Navarre, le futur roi de France Henri IV.*

#### **MISSIONS ET ACTIVITES :**

Sous l'autorité de la directrice du service Patrimoine et du Château-musée Henri IV :

##### **Médiation et programmation culturelle**

Prendre en charge le public (groupes et individuels) et assurer les visites guidées en français  
Participer à la tenue d'ateliers à destination du jeune public  
Participer à la mise en place des animations (une vingtaine sur la période d'ouverture, de différentes natures)

##### **Accueil du public**

Accueillir le public, l'orienter et le renseigner  
Assurer l'accueil téléphonique  
Restituer l'environnement historique du site, de la ville de Nérac et de l'Albret  
Délivrer aux visiteurs des informations touristiques et culturelles  
Faire respecter le règlement du site

##### **Encaisser les recettes de la billetterie et de la Boutique - Librairie**

Vendre les droits d'entrées (régisseur adjoint)  
Vendre les articles de la Boutique – Librairie  
Assurer la gestion de la Boutique – Librairie (réassort stock, valorisation des produits)

##### **Communication**

Participer à la communication du site (affichage, mailing, réseaux sociaux) et à l'élaboration des documents de communication  
Mettre à disposition les outils pédagogiques du site (plaquette, livrets-jeux enfants)

##### **Conservation, recherche et documentation**

Poursuivre l'indexation de la bibliothèque du service  
Rédiger les fiches d'œuvres et les fiches de documentation  
Rédiger l'inventaire des sources d'archives liées au site historique  
Assister la directrice dans ses missions diverses de conservation

### **Activités diverses**

Prendre les réservations et gérer le planning

Facturer les prestations

Assurer le suivi de fréquentation du musée (statistiques)

Assister l'équipe permanente dans la gestion quotidienne du site

### **PROFIL SOUHAITÉ :**

- Etudiant ou fin d'études en Histoire / Histoire de l'art / tourisme ou assimilé ;
- Expérience en médiation culturelle souhaitée ;
  
- Bon relationnel (public et collègues) et bonne présentation ;
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe ; être organisé ;
- Capacité à gérer un ERP pendant l'ouverture au public (une formation à la sécurité incendie sera dispensée par l'organisme recruteur) ;
- Goût et sensibilité pour l'art, l'histoire et la culture.
  
- Permis de conduire B exigé

### **COMPÉTENCES :**

- Bonne culture générale ;
- Langues étrangères souhaitées (dont anglais) ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique (dont maîtrise des outils de bureautique, navigation internet et des réseaux sociaux).

### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

**Lieu de travail :** Château-musée Henri IV (Nérac-47) et déplacements ponctuels en ville

#### **Organisation du travail :**

- Travail du lundi au vendredi du 15 au 26 mai 2023 (préparation de l'ouverture du site)
- Travail du mardi au samedi à partir du 30 mai 2023 et travail ponctuel en soirée

Contrat saisonnier de 4 mois

Salaire indicatif : Smic

Merci d'envoyer un C.V. et une lettre de motivation, avant le 24/02/2023 à :

**Monsieur le Maire de Nérac  
Mairie de Nérac  
Place du Général de Gaulle  
47600 Nérac**