

## **LA VILLE DE NERAC RECRUTE**

### **UN REGISSEUR GENERAL A TEMPS COMPLET**

#### **Cadre d'emplois des adjoints techniques, des agents de maîtrise ou des techniciens territoriaux , agent contractuel à défaut.**

Déployé par la ville de Nérac, l'Espace d'Albret développe un projet artistique et culturel autour des missions de diffusion de spectacles, d'éducation artistique et culturelle, de soutien à la création et d'élargissement et de diversification des publics.

Sa programmation, sensible aux formes contemporaines et aux esthétiques actuelles, est axée autour du spectacle vivant. Théâtre, cirque, musique, humour, art de la parole, danse et bien d'autres curiosités encore... une programmation éclectique, sensible et engagée qui questionne le monde d'aujourd'hui, raconte notre société, nos réalités, nos joies, nos peurs.

Sa programmation se veut accessible à tous et tisse des chemins à la rencontre de ses publics, de son territoire et ses habitants laissant la part belle aux propositions artistiques hors les murs où l'espace public est utilisé comme espace de tous les possibles.

L'Espace d'Albret apporte également son soutien aux compagnies dans leur démarche de création en accueillant régulièrement des équipes en résidence et en créant des projets uniques avec des « artistes complices » sur une saison ou plus.

#### **Descriptif du poste**

Sous l'autorité du directeur, vous assurerez la régie générale des spectacles de la saison culturelle, du festival la P'tite Garenne, ainsi que des animations organisées par la mairie (Marchés So Gascogne...).

Dans le cadre de vos missions, vous êtes responsable de la préparation, de l'exploitation et de la coordination technique des spectacles ainsi que de l'exploitation technique de la salle de spectacles. Vous devez mobiliser vos compétences et savoir-faire dans différents secteurs techniques du spectacle (sonorisation, éclairage, plateau ...). à ce titre vous êtes garant :

- - Du bon déroulement technique des spectacles, événements et manifestations,
- - Du bon fonctionnement et de l'évolution du bâtiment et des lieux de production/exploitation, ainsi que du matériel technique et des équipements scéniques
- -Du respect des règles de sécurité, de sûreté et d'hygiène.

#### **Missions :**

- Évaluer la faisabilité technique, les besoins humains et matériels nécessaires à l'accueil des spectacles et des équipes artistiques.
- Adapter les demandes techniques des compagnies et négocier avec les prestataires.
- Réserver les hébergements / restauration des compagnies et rédiger les feuilles de route.
- Assurer les montages, démontages, exploitations des spectacles.
- Encadrer le personnel technique permanent et intermittent (différents corps de métiers).
- Assurer la maintenance du matériel technique.
- Assurer la mise à jour du registre de sécurité du bâtiment et le suivi avec les entreprises extérieures sous contrat de maintenance.
- Préparer les dossiers et les commissions de sécurité.

- Assurer la gestion énergétique du bâtiment : optimisation énergétique du bâtiment en lien avec les services techniques de la ville.
- Assister les équipes artistiques en résidence
- Assurer la maintenance et l'entretien du matériel techniques, la gestion des inventaires consommables...
- Planifier et assurer les changements de jauge.
- Aider au déploiement des outils de communication sur le réseau de la ville

Profil :

- -Expérience professionnelle significative à ce poste,
- -Connaissance et respect des règles de sécurité liées au travail et à la réglementation des ERP
- -Habitations et formations souhaitées : nacelle, travail en hauteur, SST, SSIAP, Console Congo junior et Midas M32.
- -Capacités d'analyse, de synthèse et d'anticipation,
- -Rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation
- -Pratique de la langue anglaise souhaitée,
- -Goût prononcé pour le spectacle vivant et le travail en équipe.
- -Permis B indispensable

Rémunération :

- Rémunération statutaire
- Indemnité spéciale de fonction 2000 €/an+ PFA

Date limite de dépôt des candidatures : 15 juin 2023

Poste à pourvoir au plus tôt

Adressez votre candidature à M. le Maire de Nérac, BP 113 47600  
Renseignements : 05 53 97 63 55 - Courriel : direction-grh@ville-nerac.fr

[Site web de l'entreprise/de l'organisme](#)

<https://www.espacedalbret.fr/>